

Znak hodnoty:	A.07
Lehota uloženia:	A-5

Slovenské technické múzeum, Hlavná č. 88, 040 01 Košice, IČO: 31297111

## SMERNICA

O POSKYTOVANÍ INFORMÁCIÍ V ZMYSLE ZÁKONA č. 211/2000 Z.z.  
O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM

Košice, február 2016

## Článok 1

### Všeobecné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje postup pre poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len Zákon) v podmienkach Slovenského technického múzea (ďalej len STM).
2. V súlade s ust. § 2 Zákona je STM osobou povinnou sprístupňovať informácie.
3. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorí sú povinní riadiť sa pri poskytovaní informácií v zmysle Zákona touto smernicou.

## Článok 2

### Vymedzenie niektorých pojmov

1. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má povinná osoba k dispozícii.
2. **Žiadateľom** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
3. **Zverejnenou informáciou** je taká informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia:
  - a) publikovaná v tlači, alebo
  - b) vydaná na inom hmotnom nosiči dá umožňujúcom zápis a uchovávanie informácie, alebo
  - c) vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo
  - d) sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo
  - e) umiestnená vo verejnej knižnici.
4. **Hromadným prístupom k informáciám** je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.
5. **Sprievodnou informáciou** je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie informácie trvá a kedy bude opätovne sprístupnená.
6. **Osoba so zmyslovým postihnutím** je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.

## Článok 3

### Poskytovanie informácií

1. Poskytovanie informácií sa delí na:
  - a) Povinné zverejňovanie informácií
  - b) Sprístupnenie informácií na žiadosť.

## Článok 4

### Povinné zverejňovanie informácií

1. STM povinne zverejňuje tieto informácie
  - a) spôsob zriadenia, právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry
  - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie
  - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené
  - d) postup pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať
  - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe
  - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za prístupňovanie informácií
  - g) označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnutelnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve štátu, ktorý povinná osoba previedla do vlastníctva alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva v rozsahu
    - meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno
    - adresa pobytu alebo sídlo
    - IČO, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.
2. Informácie podľa bodu 1 tohto článku sa zverejňujú spôsobom umožňujúcim hromadný prístup na internetovej stránke STM. Tento spôsob zabezpečuje správca počítačovej siete v súčinnosti s jednotlivými oddeleniami, referátmi, prípadne ďalšími zamestnancami STM. Podklady na zverejnenie na internete poskytujú pre správcu počítačovej siete jednotlivé útvary STM.

## Článok 5

### Povinne zverejňovaná zmluva

1. Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzaviera STM a ktorá
  - a) obsahuje informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, s ktorými hospodári, vrátane neštátnych účelových fondov, alebo sa týka používania týchto finančných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu alebo nakladania s finančnými prostriedkami EÚ

- b) zmluva, v ktorej má štát alebo STM výlučnú časť, alebo v ktorej majú spoločne výlučnú účasť, alebo v ktorej majú štát a viaceré povinné osoby výlučnú účasť a týka sa nakladania s jej majetkom. To neplatí, ak je zmluva uzatvorená v bežnom obchodnom styku v rozsahu predmetu podnikania alebo činnosti zapísanej v obchodnom registri alebo v inej úradnej evidencii. V takomto prípade sa zverejňuje informácia o uzatvorení takejto zmluvy. To neplatí, ak sa zmluva uzavrela s fyzickou osobou, ktorá nie je podnikateľom.
2. Ustanovenie povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa Zákona nesprístupňuje, sa nezverejňuje. Nezverejňujú sa tiež časti povinne zverejňovanej zmluvy, ktorými sú technické predlohy, návody, výkresy projektové dokumentácie, modely. Spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory, ustanovenia všeobecných obchodných podmienok, ak časť obsahu povinne zverejňovanej zmluvy je určená odkazom na ne a zároveň totožné ustanovenia všeobecných obchodných podmienok boli zverejnenou tou istou povinnou osobou spolu s inou povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá už nadobudla účinnosť. V takomto prípade sa uvedie v Centrálnom registri zmlúv alebo na webovom sídle odkaz na inú povinne zverejňovanú zmluvu, ktorá už nadobudla účinnosť.
  3. Povinne zverejňovaná zmluva, ktorej účastníkom je STM sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR, ktorý na žiadosť STM vydá písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy.
  4. STM zašle bezodkladne Úradu vlády SR zmluvu na zverejnenie, ktorý zodpovedá za súlad zverejnenej zmluvy s jej zaslaným znením.
  5. Povinne zverejňovaná zmluva, ktorá sa nezverejňuje v registri sa zverejňuje na webovom sídle STM bezodkladne po uzavretí zmluvy alebo pod doručení súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu.
  6. Ak je zmluva zverejnená viacerými spôsobmi alebo viacerými účastníkmi zmluvy, rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy. STM zabezpečí súlad zverejnenej zmluvy so skutočným stavom a nesprístupnenie ustanovení zmluvy obsahujúcich informáciu, ktorá sa podľa Zákona nesprístupňuje. To neplatí o osobných údajoch účastníka zmluvy odlišného od povinnej osoby v rozsahu titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu a o označení nehnuteľnosti v rozsahu podľa osobitného predpisu ak ide o zmluvu, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností.
  7. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie vzniknutého záväzku, najmenej však počas 5 rokov od nadobudnutia účinnosti.

## Článok 6

### Ďalšie povinne zverejňované informácie

1. STM zverejňuje na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme tieto ďalšie údaje:

- a) Údaje o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác v rozsahu:
- Číslo objednávky
  - Popis objednaného plnenia
  - Celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane DPH alebo bez DPH
  - Identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou
  - Dátum vyhotovenia objednávky
  - Identifikačné údaje dodávateľa
  - Údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala (meno, priezvisko, funkcia)
- b) Údaje o faktúre za tovary, služby a práce
- Identifikačný údaj faktúry
  - Popis fakturovaného plnenia,
  - Celkovú hodnotu fakturovaného plnenia s údajom, či suma je vrátane DPH alebo bez DPH
  - Identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou
  - Identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou
  - Dátum doručenia faktúry
  - Identifikačné údaje dodávateľa (meno, priezvisko fyzickej osoby, alebo obchodné meno právnickej osoby, adresa, resp. sídlo, IČO)
2. Údaje podľa odseku 1a zverejní STM do 10 pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky. To neplatí, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa Zákona. Údaje podľa odseku 1b zverejní STM do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.
3. Povinnosť zverejňovať údaje podľa odseku 1 sa nevzťahuje na objednávku alebo faktúru súvisiacu so zmluvou, ktorá nie je povinne zverejňovanou zmluvou.
4. Údaje sa zverejňujú nepretržite počas 5 rokov odo dňa ich zverejnenia.
5. Informácie sa zverejňujú spôsobom umožňujúcim hromadný prístup.

## Článok 7

### Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, STM môže bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informáciu žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získavanie zverejnenej informácie.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, STM mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

## Článok 8

### Obmedzenia prístupu k informáciám

1. Na obmedzenie zverejňovania informácií sa použijú ustanovenia § 8 až § 12 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
2. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za štátne tajomstvo, služobné tajomstvo, obchodné tajomstvo alebo skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií, alebo patrí do bankového tajomstva alebo daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, STM ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.
3. Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracovávané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom (zák. č. 52/1998 Z. z. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch), STM sprístupní, ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.
4. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba ( § 116 Občianskeho zákonníka).

## Článok 9

### Sprístupňovanie informácií na žiadosť

1. Žiadosť o poskytnutie informácií možno podať:
  - písomne na adresu: Slovenské technické múzeum, Hlavná č. 88, 040 01 Košice
  - ústne – v pracovné dni v čase od 8,00 do 15,00 hod. na sekretariáte generálneho riaditeľa,
  - faxom – na tel. čísle 055/6225965
  - elektronickou poštou na adresu: [sekretariat@stm-ke.sk](mailto:sekretariat@stm-ke.sk)
  - alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať.
3. Žiadosť o poskytnutie informácií musí mať predpísané náležitosti:
  - a) komu je určená
  - b) kto ju podáva – meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, adresa pobytu alebo sídlo
  - c) ktorých informácií sa týka
  - d) aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.
4. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní s poučením, ako treba doplnenie urobiť. Neuposlúchnutie výzvy má za následok odloženie žiadosti, ak informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť.

5. Na žiadosť povinná osoba písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácií.
6. O každej žiadosti sa založí spis, ktorý vedie príslušný útvar a jeho vedúci zodpovedá za vybavenie žiadosti až do vybavenia a jeho odstúpenia na útvar právny a kontroly na založenie do centrálnej evidencie žiadostí o sprístupnenie informácií.
7. Ak boli žiadateľovi poskytnuté požadované informácie v rozsahu a dohodnutým spôsobom v zákonom stanovenej lehote, urobí o tom rozhodnutie formou zápisu, ktorý sa nedoručuje a zostáva v spise. Tento zápis podpisuje zamestnanec poverený vedením agentury Zákona.
8. Ak sa žiadateľovi nevyhoví hoci len z časti, vydá o tom povinná osoba v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie, ktoré je prílohou tejto smernice. Rozhodnutie sa nevydá, ak bola žiadosť odložená z dôvodu, že nemá predpísané náležitosti.
9. Ak STM nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa doručenia povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi.

## Článok 10

### Spôsob sprístupnenia informácií

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácie na technický nosič dát, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou.
2. Príslušný útvar, ktorý žiadosť vybavuje pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie nebol porušený článok 8 tejto smernice.
3. Ak nemožno informáciu sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne príslušný útvar so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
4. Za prípustnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorý je osobou nevidiacou alebo slabozrakou, sa považuje informácia napísaná slepeckým písmom alebo zväčšeným typom písma.
5. Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v bode 4 tohto článku. Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím. STM je povinné sprístupniť informáciu v požadovanej prístupnej forme. V tomto prípade požiada osobu, ktorá má potrebné zariadenie k dispozícii, bezodkladne o vyhotovenie prekladu sprístupňovanej informácie. Ak ide o taký rozsah informácie, ktorý by presiahol primeraný rozsah v prístupnej forme, STM sprístupní požadovanú informáciu alebo jej časť iným vhodným spôsobom. STM nie je oprávnené obmedzovať celkový rozsah sprístupňovanej informácie, na ktorú má žiadateľ právo zo Zákona.

6. Ak je žiadateľom osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá, v žiadosti uvedie, akým spôsobom požaduje sprístupnenie informácie.

## Článok 11

### Lehoty na vybavenie žiadostí

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií príslušný útvar vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti, alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme.
2. Zo závažných dôvodov môže STM lehotu predĺžiť, najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme. Závažnými dôvodmi sú:
  - a) Vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo STM
  - b) Vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií v jednej žiadosti
  - c) Preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
3. Príslušný útvar oznámi žiadateľovi bezodkladne – najneskôr pred uplynutím lehoty 8 dní, predĺženie lehoty s uvedením dôvodov.

## Článok 12

### Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

1. Ak STM poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a dohodnutým spôsobom v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
2. Ak žiadosti nebolo vyhovené hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie, Rozhodnutie nevydá v prípade odloženia žiadosti.
3. Ak STM v lehote na vybavenie žiadosti neposkytne informácie či nevydá rozhodnutie a ani informáciu nesprístupní, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorý odmieta poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.
4. Ak STM žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, dá bezodkladne, najneskôr do 3 dní MK SR podnet na vydanie rozhodnutia.

## Článok 13

### Opravné prostriedky



1. Proti rozhodnutiu STM o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva STM.
2. O odvolaní rozhoduje Ministerstvo kultúry SR.
3. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa Občianskeho súdneho poriadku.

## Článok 14

### Evidencia žiadostí

1. Písomné žiadosti o poskytnutie informácií sa prijímajú na sekretariáte generálneho riaditeľa. Sekretárka GR ju v súlade so spisovým poriadkom zaeviduje. Po pridelení generálnym riaditeľom na vybavenie ju postúpi útvaru právneho a kontroly, ktorý ju zaeviduje v centrálnej evidencii žiadostí o poskytnutie evidencii.
2. Číslo spisu pozostáva:
  - z podacieho čísla (poradové číslo centrálneho podacieho denníka)
  - poradového čísla centrálnej evidencie žiadostí o poskytnutie informácií lomeno čísla príslušného roku
  - názvu útvaru, ktorý ju vybavuje.
3. Evidencia žiadostí o poskytnutie informácií sa vedie tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o vyžiadaných informáciách. Musí obsahovať:
  - a) Dátum podania žiadosti,
  - b) Vyžiadaná informácia a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie
  - c) Výsledok vybavenia žiadosti (odloženie žiadosti, postúpenie žiadosti, vydanie rozhodnutia)
  - d) Podanie opravného prostriedku
  - e) Rozhodnutie o opravnom prostriedku.
4. Spis po vybavení príslušným útvarom, resp. zamestnancom, ktorý žiadosť vybavoval, sa vráti na založenie do centrálnej evidencie žiadostí o poskytnutie informácií na právnom a kontrolnom útvare STM.

## Článok 15

### Úhrada nákladov za poskytnutie informácií

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša STM.
2. Úhrady sú príjmami STM.
3. STM môže zaplatenie úhrady odpustiť.

## Článok 16

### Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpísania generálnym riaditeľom STM.
2. Účinnosť nadobúda dňom 1. 3. 2016.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice strácajú platnosť Metodický pokyn o postupe sprístupňovania informácií v podmienkach Slovenského technického múzea v Košiciach z 29. 12. 2000.

V Košiciach dňa 15. 2. 2016



Ing. Eugen Labanič

generálny riaditeľ

#### Prílohy:

1. Sadzobník poplatkov za sprístupňovanie informácií
2. Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov - vzor
3. Zápis v spise - vzor
4. Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu – vzor
5. Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie
6. Potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácií
7. Úradný záznam
8. 8. Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie
9. Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Slovenské technické múzeum, Hlavná č. 88, 040 01 Košice, IČO: 31297111

---

### SADZOBNÍK POPLATKOV ZA SPRÍSTUPŇOVANIE INFORMÁCIÍ

Poplatky za sprístupnenie informácií v pôsobnosti Slovenského technického múzea podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov:

Náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie:

Úkon:	€/strana
tlač alebo kopírovanie jednostrannej čiernobielej A4	0,05
tlač alebo kopírovanie obojstrannej čiernobielej A4	0,10
tlač alebo kopírovanie jednostrannej čiernobielej A3	0,10
tlač alebo kopírovanie obojstrannej čiernobielej A3	0,20
CD s obalom	0,25
CD bez obalu	0,20
DVD s obalom	0,30
DVD bez obalu	0,22
Obálka A4	0,05
Obálka A4 doporučená	0,20
Obálka A4 doporučené do vlastných rúk	0,20
Obálka A5	0,05
Obálka A5 doporučená	0,10

Obálka A5 doporučene do vlastných rúk	0,10
Obálka A6	0,05
Obálka A6 doporučená	0,10
Obálka A6 doporučene do vlastných rúk	0,10

Náklady spojené s odoslaním informácie sa účtujú podľa aktuálneho cenníka poštových služieb.

Celková úhrada sa určí ako súčet jednotlivých nákladov. V prípade viacerých žiadostí doručených od jedného žiadateľa je možné náklady za poskytnutie informácií sčítať a fakturovať jednorázovo.

Informácie zasielané e-mailom, faxom alebo telefonicky sú poskytované bezplatne.

Žiadateľovi, ktorý predloží notárom overenú kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s vyznačením, že ide o zrakovo alebo sluchovo postihnutú osobu, sa informácie poskytujú bezplatne.

Spôsob úhrady:

- V hotovosti do pokladne STM
- Poštovou poukážkou
- Bezhotovostným prevodom na účet vedený v banke.

Slovenské technické múzeum, Hlavná č. 88, 040 01 Košice, IČO: 31297111

---

Žiadosť

o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe  
k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Dátum a hodina podania žiadosti: .....Evidenčné číslo žiadosti:.....

Forma podania žiadosti: ústne písomne  faxom  e-mailom  telefonicky

Meno a priezvisko (obchodné meno) žiadateľa .....

Adresa/sídlo žiadateľa .....

Obsah požadovaných informácií

.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie

Ústne písomne faxom e-mailom telefonicky zhotovením kópie nahliadnutím do spisu inak

V prípade osobnej účasti žiadateľa podpis žiadateľa .....

Žiadosť prijal: .....

Žiadosť postúpená: .....

Žiadosť vybavená – zamietnutá

Dôvod zamietnutia žiadosti

.....

Spôsob vybavenia žiadosti:

Ústne písomne faxom e-mailom telefonicky zhotovením kópie nahliadnutím do spisu inak

Žiadosť vybavil: .....

Za poskytnutie informácií zodpovedá .....

Náklady predpísané k úhrade vo výške .....€ odpustené - zaplatené dňa .....

Dátum vybavenia žiadosti: .....

Slovenské technické múzeum, Hlavná č. 88, 040 01 Košice, IČO: 31297111

---

Zápis v spise

Slovenské technické múzeum ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie

Žiadateľa: .....

Zo dňa .....

**r o z h o d l o**

ta, že požadovanú informáciu v plnom rozsahu sprístupnilo v zákonom stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom podľa § 16 citovaného zákona.

Požadované informácie boli žiadateľovi poskytnuté dňa .....

Odôvodnenie nie je potrebné, pretože Slovenské technické múzeum žiadosti o poskytnutie informácie v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhovel.

Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

Meno, priezvisko vecne príslušného zamestnanca: .....

Podpis zamestnanca .....

Slovenské technické múzeum, Hlavná č. 88, 040 01 Košice, IČO: 31297111

### R o z h o d n u t i e

o odmietnutí poskytnúť informáciu

V Košiciach dňa .....

Číslo: .....

Podľa § 18, ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok)

### N e v y h o v u j e m

Žiadosti o poskytnutie informácie o .....

Ktorú podal .....

Dňa ..... vedenú pod evidenčným číslom .....

### O d ô v o d n e n i e

Poučenie: proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia Slovenskému technickému múzeu, Hlavná č. 88, 040 01 Košice. Rozhodnutie možno preskúmať v súdnom konaní.

.....

podpis

Príloha č. 5

Slovenské technické múzeum, Hlavná č. 88, 040 01 Košice, IČO: 31297111

Adresát

Číslo jednania                      vybavuje:                      v Košiciach dňa .....

Vec

Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa..... nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie.

Žiadosť nemá náležitosti stanovené v § 14, ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

V žiadosti nie je uvedené:

- a) Ktoej povinnej osobe je žiadosť určená
- b) Kto ju podáva
- c) Ktorých informácií sa týka
- d) Aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje.

Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete: *(uviest', ktoré údaje treba doplniť)*

V prípade, že v uvedenej lehote žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, Slovenské technické múzeum Vašu žiadosť odloží podľa § 14, ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

.....

podpis



Slovenské technické múzeum, Hlavná č. 88, 040 01 Košice, IČO: 31297111

Adresát

Číslo jednania:

vybavuje

V Košiciach dňa

Vec

Potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácie

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme, že sme dňa ..... prevzali žiadosť o sprístupnenie informácie o .....

*(uviesť predmet žiadosti)*

od žiadateľa: .....

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informácií je .....€.

.....

Podpis

Slovenské technické múzeum, Hlavná č. 88, 040 01 Košice, IČO: 31297111

Číslo jednanía:

V Košiciach dňa .....

#### ÚRADNÝ ZÁZNAM

Žiadateľ:.....dňa ..... podal žiadosť  
o sprístupnenie informácie.

Pretože žiadosť nemala predpísané náležitosti, Slovenské technické múzeum vyzvalo dňa .....žiadateľa na doplnenie žiadosti spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Žiadateľ žiadosť nedoplnil aj napriek výzve a uplynutiu lehoty. Požadované informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom na uvedené Slovenské technické múzeum **žiadosť odkladá**.

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

.....

podpis

Slovenské technické múzeum, Hlavná č. 88, 040 01 Košice, IČO: 31297111

Adresát

Číslo jednania ..... vybavuje..... V Košiciach dňa .....

Vec

Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa ..... nám bola doručená žiadosť (uviesť žiadateľa) .....  
o sprístupnenie informácie ....., ktorú je možné podľa našich  
vedomostí získať u Vás.

Postupujeme Vám preto uvedenú žiadosť podľa § 15 ods. 1 zákona č. 211 Z. z. o slobodnom  
prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení na priame  
vybavenie.

.....

podpis

Na vedomie:

Žiadateľ o sprístupnenie informácie

Slovenské technické múzeum, Hlavná č. 88, 040 01 Košice, IČO: 31297111

Adresát

Číslo jednania ..... Vybavuje ..... V Košiciach dňa .....

Vec

Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa ..... nám bola doručená žiadosť (uviest' žiadateľa) ..... o sprístupnenie informácie .....

Uvedenú žiadosť nie je možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti (resp. v lehote 8 pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti) a to z týchto závažných dôvodov:

- a) *Vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlom STM*
- b) *Vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti*
- c) *Preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie*

Podľa § 17 ods. 3 zákona č. 211 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Vám

**o z n a m u j e m e,**

že z uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa § 17 ods. 2 zákona č. 211 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení o .....dni (*max o 8 pracovných dní*)

.....

podpis